

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

**План работы на неделю (регулярные действия)**

| **Время** | **Действие** | **Продукт** |
| --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЛЬНИК** |  |
| **09:00** | Составление плана на день в Битриксе | Составленный план на текущий день с действиями по достижению квоты и стратегическими задачами |
| **09:15** | Просмотр входящих и исходящих задач в Битриксе | Поставленные в ежедневный план задачи |
| **09:30** | Координация с РО | Согласованные действия всех отделений компании на текущий день для достижения квот каждым из отделений и полученный отчет о выполнении квот предыдущего дня |
| **10:30** | Отчет ежедневный и еженедельный, подтверждение обучения дополнения шляпы за прошлую неделю | Актуальные отчеты, составленный согласно оргполитики компании, размещены в группе Телеграмм Отчеты ИД, Утвержденное ГД ЗРС по коэффициенту времени |
| **11:00** | Координация с ГД | Утвержденный ГД план на день |
| **11:30** | Выполнение действий согласно плана на день | Произведенные ЦКП по действиям, согласно плана на день |
| **12:30** | Обед |  |
| **13:00** | Выполнение действий согласно плана на день | Произведенные ЦКП по действиям, согласно плана на день |
| **15:00** | Участие и утверждение протокола совета по качеству | Утвержденный протокол совета по качеству |
| **16:30** | Утверждение протокола РС | Утвержденный протокол РС, квоты, д |
| **16:45** | Утверждение БП РО1 на текущую неделю и проверка факта выполнений действий БП за прошлую неделю | Утвержденный БП на текущую неделю, согласно бланка одобрения БП руководителем |
| **17:00** | Утверждение БП РО2 А на текущую неделю и проверка факта выполнений действий БП за прошлую неделю | Утвержденный БП на текущую неделю, согласно бланка одобрения БП руководителем |
| **17:15** | Утверждение БП РО4 на текущую неделю и проверка факта выполнений действий БП за прошлую неделю | Утвержденный БП на текущую неделю, согласно бланка одобрения БП руководителем |
| **17:30** | Утверждение директивы по марже | Утвержденная директива по марже |
|  |  |  |
|  | **ВТОРНИК** |  |
| **09:00** | Составление плана на день в Битриксе | Составленный план на текущий день с действиями по достижению квоты и стратегическими задачами |
| **09:15** | Просмотр входящих и исходящих задач в Битриксе | Поставленные в ежедневный план задачи |
| **09:30** | Координация с РО | Согласованные действия всех отделений компании на текущий день для достижения квот каждым из отделений и полученный отчет о выполнении квот предыдущего дня |
| **10:00** | Утверждение БП РО2Б на текущую неделю и проверка факта выполнений действий БП за прошлую неделю | Утвержденный БП на текущую неделю, согласно бланка одобрения БП руководителем |
| **10:30** | Утверждение БП РО3 на текущую неделю и проверка факта выполнений действий БП за прошлую неделю | Утвержденный БП на текущую неделю, согласно бланка одобрения БП руководителем |
| **10:50** | Предоставить отчет ежедневный | Актуальный отчет, составленный согласно оргполитики компании, размещены в группе Телеграмм Отчеты ИД |
| **11:00** | Заполнение статистики на Платруме | Актуальная статистика на Платруме |
| **11:10** | Составление БП на неделю | Составленные БП на текущую неделю, внесенные отметки о выполнении в БП предыдущей недели, поставленная задача ГД на рассмотрение и утверждение БП |
| **12:00** | Координация с ГД | Утвержденный ГД БП на текущую неделю, утвержденная квота по отделениям на текущую неделю, утвержденный протокол РС |
| **13:00** | Координация с РО2 б | Полученный отчет о выполнении стратегических задач отделения |
| **14:00** | Координация с админперсоналом по производству Браила | Полученный отчет о выполненных задачах прошлой недели, утвержденный план на текущую неделю по выполнению квот и стратегических задач |
| **14:00-**  **17:00** | Выполнение действий согласно плана на день | Произведенные ЦКП по действиям, согласно плана на день |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **СРЕДА** |  |
| **09:00** | Составление плана на день в Битриксе | Составленный план на текущий день с действиями по достижению квоты и стратегическими задачами |
| **09:15** | Просмотр входящих и исходящих задач в Битриксе | Поставленные в ежедневный план задачи |
| **09:30** | Координация с РО | Согласованные действия всех отделений компании на текущий день для достижения квот каждым из отделений и полученный отчет о выполнении квот предыдущего дня |
| **10:30** | Предоставить отчет ежедневный | Актуальный отчет, составленный согласно оргполитики компании, размещены в группе Телеграмм Отчеты ИД |
| **11:00** | Координация с ГД | Утвержденный ГД план на день |
| **11:30** | Выполнение действий согласно плана на день | Произведенные ЦКП по действиям, согласно плана на день |
| **12:30** | Обед |  |
| **13:20** | Выполнение действий согласно плана на день | Произведенные ЦКП по действиям, согласно плана на день |
| **16:30** | Общее собрание | Полученные данные о победах, рекордах по группе компаний ВБА, полученные отчеты по работе каждой из компаний на прошлой неделе |
|  |  |  |
|  | **ЧЕТВЕРГ** |  |
| **09:00** | Составление плана на день в Битриксе | Составленный план на текущий день с действиями по достижению квоты и стратегическими задачами |
| **09:15** | Просмотр входящих и исходящих задач в Битриксе | Поставленные в ежедневный план задачи |
| **09:30** | Координация с РО | Согласованные действия всех отделений компании на текущий день для достижения квот каждым из отделений и полученный отчет о выполнении квот предыдущего дня |
| **10:30** | Предоставить отчет ежедневный | Актуальный отчет, составленный согласно оргполитики компании, размещены в группе Телеграмм Отчеты ИД |
| **11:00** | Координация с ГД | Утвержденный ГД план на день |
| **11:30** | Выполнение действий согласно плана на день | Произведенные ЦКП по действиям, согласно плана на день |
| **12:30** | Обед |  |
| **13:20** | Выполнение действий согласно плана на день | Произведенные ЦКП по действиям, согласно плана на день |
| **16:30** | Проведение собрания с Владельцем компании | Полученное понимание по стратегии развития компании |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ПЯТНИЦА** |  |
| **09:00** | Составление плана на день в Битриксе (при необходимости выполнения задач резервного дня) | Составленный план на текущий день с действиями по достижению квоты и стратегическими задачами |
| **09:30** | Координация с РО | Согласованные действия всех отделений компании на текущий день для достижения квот каждым из отделений |
| **09:50** | Предоставить отчет ежедневный | Актуальный отчет, составленный согласно оргполитики компании, размещены в группе Телеграмм Отчеты ИД |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**План работы на месяц (регулярные действия)**

| **Дата** | **Действие** | **Продукт** |
| --- | --- | --- |
| до 27 числа каждого месяца | Согласовать ФП на месяц с ГД и Владельцем | Утвержденное ФП на месяц |
| до 1 числа каждого месяца | Согласовать квоты на месяц 2-го а отделение | Утвержденные квоты 2-го а отделения отображенные в файле Квоты РС |
| до 1 числа каждого месяца | Согласовать квоты на месяц 2-го б отделение | Утвержденные квоты 4-го отделения отображенные в файле Квоты РС |
| до 1 числа каждого месяца | Согласовать квоты на месяц 3-го отделение | Утвержденные квоты 3-го отделения отображенные в файле Квоты РС |
| до 1 числа каждого месяца | Согласовать квоты на месяц 4-го отделение | Утвержденные квоты 2-го б отделения отображенные в файле Квоты РС |
| до 5 числа каждого месяца | Подготовить сводную таблицу по план факту всех отделений для презентации динамики работы компании | Актуальные данные в сводной таблице за прошлый месяц |
| до 5 числа каждого месяца | Провести ежемесячное собрание персонала компании | Предоставленный отчет о выполнение стратегического и финансового плана месяца, план на следующий месяц |

**План работы на год (регулярные действия)**

| **Дата** | **Действие** | **Продукт** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |